

TIPO DE LICITAÇÃO: MENOR PREÇO GLOBAL
INTERESSADO: PODER LEGISLATIVO – Setor Administrativo

EDITAL DE LICITAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL
PROCESSO: 822/2019

OBJETO: Contratação de empresa especializada, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos para execução de RESTAURO/Reforma geral do telhado do “Edifício Ajudante Braga”, sede da Câmara Municipal de Santa Branca.

APRESENTAÇÃO E ABERTURA: SETOR DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA– Praça Ajudante Braga, 108, Centro, Santa Branca – SP, telefone (12) 3972-0322.

DATA PARA A APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES: até 23/10/2019 às 14:00h.

Os trabalhos de abertura dos envelopes documentação serão iniciados imediatamente após o término do prazo acima em ato público.

RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS e IMPUGNAÇÕES: Setor de Licitações – Praça Ajudante Braga, 108, Centro, Santa Branca – SP, telefone (12) 3972-0322, e-mail: licitacao@camarasantabranca.sp.gov.br. Os esclarecimentos serão prestados via e-mail. *Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Poder Executivo, Seção I. A Imprensa Oficial disponibiliza versão eletrônica do DOE, no endereço eletrônico: <http://www.imprensaoficial.com.br>.*

O aviso referente a este certame será publicado no Diário Oficial do Estado - D.O.E., Poder Executivo, Seção I, no site oficial da Câmara Municipal (www.camarasantabranca.sp.gov.br) e no Quadro de Avisos da Câmara Municipal de Santa Branca, em cumprimento ao disposto no Art. 21, da Lei 8666/93.

VISTORIA: A vistoria é **obrigatória** e deverá ser realizada em horário de expediente, e **agendada** com antecedência pelo telefone (12) 3972-0322 – Antônio Carlos.

1 - CONSIDERAÇÃO INICIAL

A presente licitação é regida pela Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1.993 e suas alterações e pela Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

2 - ANEXOS DO EDITAL E RESERVA DE RECURSOS

2.1- Integram este Edital os Anexos:

- ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL;
- ANEXO II - MEMORIAL DESCRITIVO E PROJETO EXECUTIVO;
- ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL;
- ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO;
- ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (APRESENTAR FORA DOS ENVELOPES – subitem 4.4);

- ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO;
- ANEXO VII- DECLARAÇÃO (*parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo*);
- ANEXO VIII – DECLARAÇÃO;
- ANEXO IX - CARTA CREDENCIAL;
- ANEXO X - ATESTADO DE VISTORIA;
- ANEXO XI – PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS;
- ANEXO XII - CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO;
- ANEXO XIII – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (DEVERÁ INTEGRAR O CONTRATO A SER ASSINADO);

ANEXOS EM FORMATO PDF:

- ANEXO XIV - MEMORIAL DESCRITIVO;
- ANEXO XV - PROJETO DE ARQUITETURA;
- ANEXO XVI - CROQUI DE LOCALIZAÇÃO;
- ANEXO XVII - PROJETO BASE;
- ANEXO XVIII - PROJETO EXECUTIVO – RESTAURO;
- ANEXO XIX - FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DE DANOS;

2.2- A despesa, orçada em R\$ 182.679,98 (Cento e oitenta e dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e noventa e oito centavos), conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro, onerará o recurso orçamentário, reservado na funcional programática:

➤ 3.3.90.39.00 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

3 - REGIME DE EXECUÇÃO

A execução dos serviços será feita sob o regime de empreitada por menor preço global.

4 - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DE HABILITAÇÃO

4.1- Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado e que atendam aos requisitos de habilitação previstos neste Edital;

4.2- Não podem participar desta licitação as empresas:

4.2.1- Estrangeiras que não funcionem no País;

4.2.2- Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

4.2.3- Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com esta Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações;

4.2.4- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

4.2.5- Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º da Lei 9.505/98;

4.2.6- Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas.

4.3- Será aceita a participação dos licitantes que atenderem a todas as condições exigidas no Edital, devendo apresentar todos os documentos aqui exigidos, para a Comissão Permanente de Licitações, até às 14h00 do dia da abertura dos envelopes, antes à data de recebimento das propostas, no envelope nº 1 (Habilitação);

4.4- As ME e EPP deverão apresentar **Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte** visando ao exercício do direito previsto nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº. 123/06, que

deverá ser feita de acordo com o modelo estabelecido no **Anexo V** deste Edital, e apresentada **FORA** dos Envelopes nº. 1 (Habilitação) e 2 (Proposta Comercial).

4.5- DOCUMENTAÇÃO COMPLETA

4.5.1- HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Em se tratando de sociedades empresariais ou simples, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

a1) Os documentos descritos no subitem “a” deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor;

b) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

4.5.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:

c1) Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;

c2) Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Mobiliários, expedida pela Secretaria Municipal de Finanças;

d) Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social - INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito **ou** CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas**;

g) A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de **assinatura do contrato**;

g1) As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

g2) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de dois dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da **Câmara Municipal de Santa Branca**, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de **eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa**;

g3) A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem “g2” implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções legais, **procedendo-se a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório**.

4.5.3- DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

a) Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho, conforme inciso V, art. 27 da Lei 8.666/93, de acordo com o **Anexo VI** deste Edital;

- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do licitante, assegurando que o mesmo atende as **normas relativas à saúde e segurança do trabalho** (parágrafo Único, artigo 117 da Constituição Estadual), de acordo com **Anexo VII** deste Edital;
- c) Declaração – **Anexo VIII**.

4.5.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Certidão de registro de pessoa jurídica, dentro de seu prazo de validade, junto ao CREA ou CAU;
- b) Atestado de Vistoria, conforme **Anexo X** deste Edital.

c) Qualificação Operacional:

Atestado(s) ou Certidão(ões) de Capacidade Operacional, fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, necessariamente em nome da empresa licitante, devidamente registrado(s) no CREA ou CAU comprovando que a empresa tenha executado obra de conservação, manutenção, reparação, preservação, reabilitação, adaptação, reconstrução, restauro ou qualquer tipo de intervenção em patrimônio cultural edificado, com seu devido Certificado de Tombamento vinculado a alguma entidade cultural ;

d) Qualificação Profissional:

Originais ou cópias autenticadas de Certidões de Acervo Técnico – CAT's, emitidas pelo CREA ou CAU e em nome do responsável técnico que se responsabilizará pela execução dos serviços contratados e que faça parte do quadro da empresa licitante, nos termos da Súmula nº. 25¹ deste Tribunal de Contas, na data fixada para a apresentação das propostas, de forma a comprovar experiência em serviços de mesmas características às do objeto desta licitação e que façam explícita referência, que o Profissional tenha executado obra de conservação, manutenção, reparação, preservação, reabilitação, adaptação, reconstrução, restauro ou qualquer tipo de intervenção em patrimônio cultural edificado, com seu devido Certificado de Tombamento vinculado a alguma entidade cultural.

4.5.5- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

4.6- Todos os documentos deverão, quando for o caso:

4.6.1- Estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes;

- a) Na hipótese de não constar prazo de validade, serão aceitos como válidos os documentos expedidos até **90 (noventa) dias** imediatamente anteriores à data fixada para a apresentação dos envelopes;

4.6.2- Ser apresentados em original ou por cópia autenticada, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico, os quais a Comissão Permanente de Licitações confirmará a veracidade por meio de consulta à Internet, diretamente nos respectivos "sites" dos órgãos expedidores;

- a) A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pela Comissão Permanente de Licitações.

4.7- Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

4.8- Não serão aceitos protocolos de pedidos de certidões ou de outros documentos exigidos neste Edital;

4.9- A documentação apresentada destina-se exclusivamente à habilitação da interessada na presente licitação, não implicando em qualquer processo de cadastramento para futuras licitações;

¹ **(*)SÚMULA Nº 25** - Em procedimento licitatório, a comprovação de vínculo profissional pode se dar mediante contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços.

4.10- A documentação deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019
PROCESSO: 822/2019
"ENVELOPE nº 1 - HABILITAÇÃO"
DENOMINAÇÃO DA EMPRESA e CNPJ

5 - PROPOSTA COMERCIAL

5.1- O **Anexo III** deverá ser utilizado para a apresentação da proposta. A Proposta deverá ser datilografada ou impressa, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante ou pelo procurador. **“É imprescindível que a licitante demonstre TAMBÉM o detalhamento dos valores para os serviços, conforme discriminado nas Planilhas Orçamentárias”.**

5.2- Deverão estar consignados na proposta:

5.2.1- A denominação, CNPJ, endereço/Cep, telefone, e-mail do licitante e data;

5.2.2- Valores referentes a material, mão-de-obra e subtotal por item de serviço e BDI (Benefícios e Despesas Indiretas) em algarismos e o **preço total em algarismos e por extenso**, expressos em moeda corrente nacional, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação;

5.2.3- Prazo de execução dos serviços de **03 (três) meses** contados a partir da data de recebimento pela Contratada da **Autorização para Início dos Serviços**;

5.2.4- Prazo de garantia dos serviços que não poderá ser inferior a **60 (sessenta) meses** contados da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo;

5.2.5- Prazo de validade da proposta de, no mínimo, **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes documentação;

5.2.6- Declaração de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado;

5.2.7- Declaração de que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Memorial Descritivo;

5.2.8 – A Proposta deverá acompanhar **Planilha discriminando o Detalhamento dos valores para os serviços, em conformidade com as “Planilhas Orçamentárias”.**

5.3- A proposta comercial deverá ser entregue em envelope fechado, indicando na sua parte externa:

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019
PROCESSO: 822/2019
“ENVELOPE nº 2 - PROPOSTA COMERCIAL”
DENOMINAÇÃO DA EMPRESA e CNPJ

6 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

6.1- Serão consideradas classificadas as propostas que atenderem integralmente às disposições deste Edital, observando-se o disposto no art. 48, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações;

6.2- A classificação observará a ordem crescente dos preços propostos. Para essa finalidade, a Comissão Permanente de Licitações tomará o **preço global** de cada proposta;

6.3- Será considerada vencedora a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**;

6.3.1- Em caso de divergência entre os valores, prevalecerá o valor por extenso.

6.4- Em caso de empate, a decisão se dará obrigatoriamente por sorteio, em sessão pública, para a qual serão convocados os interessados;

6.5- Será assegurado o **exercício do direito de preferência** às microempresas e empresas de pequeno porte, que apresentarem propostas iguais ou até 10% (dez por cento) superiores a proposta primeira classificada;

6.5.1- Dentre aquelas que satisfaçam as condições previstas no item 6.5, a microempresa ou empresa de pequeno porte cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame;

a) Para tanto, será convocada para exercer seu direito de preferência e apresentar nova proposta;

b) Se houver equivalência dos valores das propostas apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.5, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta;

b1) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

6.5.2- O exercício do direito de preferência somente será aplicado se a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

6.5.3- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes cujas propostas se encontrem no intervalo estabelecido no item 6.5, na ordem classificatória, para o exercício do direito de preferência;

a) Na hipótese da não-contratação da microempresa e empresa de pequeno porte, e não configurada a hipótese prevista no item 6.5.3, será declarada a melhor oferta aquela proposta originalmente vencedora do certame.

7 - PROCEDIMENTOS ADOTADOS NA LICITAÇÃO E NA CONTRATAÇÃO

7.1- Os envelopes nº 1 e nº 2 contendo, respectivamente, os documentos de habilitação e a proposta comercial deverão ser entregues na Comissão Permanente de Licitações, no **SETOR DE LICITAÇÕES DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA** – Praça Ajudante Braga, 108, Centro, Santa Branca – SP, telefone (12) 3972-0322, até o horário previsto neste Edital para a apresentação da proposta.

7.2- O licitante poderá fazer-se representar neste certame desde que, no início da sessão pública, seu representante legal apresente cópia do contrato social ou estatuto da empresa, no qual lhe é outorgado amplo poder de decisão. A apresentação do documento hábil (autenticado ou original) deve ser acompanhada pelo RG para comparação de que o portador é a pessoa nominada no documento. Aqueles que não estiverem devidamente credenciados poderão assistir aos trabalhos, incapacitados, porém, de se manifestarem pelas respectivas empresas.

7.2.1- Caso o representante legal da licitante delegue esta função para um terceiro, este deverá apresentar a **Carta Credencial**, conforme **Anexo IX** deste Edital, ou procuração pública ou particular, acompanhada de documento comprobatório dos poderes de quem a outorgou.

7.2.2- Não será admitido um mesmo representante para mais de uma licitante, nem de dois representantes ou mais para uma mesma licitante.

7.3- Os trabalhos da Comissão Permanente de Licitações, objetivando a verificação das condições de participação e de habilitação dos interessados, serão iniciados em ato público no horário e local estabelecidos neste Edital.

7.4- Abertos os **envelopes nº 1** (documentação de habilitação), os documentos serão conferidos e rubricados pela Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes presentes;

7.4.1- Os **envelopes nº 2** (proposta comercial) dos licitantes inabilitados permanecerão fechados e deverão ser retirados pelos interessados no prazo de quinze dias corridos contados a partir da homologação, após o que serão inutilizados.

7.5- Havendo concordância de todos os licitantes quanto às decisões da Comissão Permanente de Licitações tomadas na fase de habilitação e expressa desistência quanto à interposição de recurso poderá ocorrer, na sequência, a abertura dos envelopes nº 2 (proposta comercial);

7.5.1- Caso não ocorra a hipótese prevista no item 7.5, a Comissão marcará e divulgará, oportunamente, a data para a abertura dos envelopes nº 2 (proposta comercial).

7.6- Das sessões lavrar-se-ão atas circunstanciadas nas quais serão registradas todas as ocorrências sendo, ao final, assinadas pelos membros da Comissão Permanente de Licitações e pelos representantes devidamente credenciados.

7.7- As comunicações referentes a este certame serão publicadas no DOE, Poder Executivo, Seção I.

7.8- As impugnações e recursos deverão ser formulados nos prazos e na forma dispostos na lei;

7.8.1- As impugnações contra este Edital deverão ser dirigidas à Comissão de Licitações e protocolizadas diretamente no Setor de Protocolo, localizado na Praça Ajudante Braga, 108, Centro, Santa Branca – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações– COPEL e dirigidas Presidente da Câmara Municipal de Santa Branca;

7.8.2- Os recursos contra os atos de habilitação ou de julgamento desta licitação deverão ser protocolados no SETOR DE PROTOCOLO localizado na Praça Ajudante Braga, 108, Centro, Santa Branca – SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações e dirigidos ao Presidente da Câmara Municipal de Santa Branca;

7.8.3- Admite-se impugnação e recursos por intermédio de e-mail (licitacao@camarasantabranca.sp.gov.br - para impugnações ou para recursos), ficando a validade do procedimento condicionada à protocolização do original, nos respectivos setores no prazo de **48 horas**.

7.9- Os recursos contra as decisões da COPEL – Comissão Permanente de Licitações nas fases de habilitação e julgamento das propostas, após sua apreciação e mantida a decisão, serão encaminhados ao Presidente da Câmara Municipal para decidir sobre os mesmos, sendo que, em seguida:

a) na fase de habilitação retomar-se-ão os procedimentos para o julgamento das propostas;

b) na fase de julgamento da proposta comercial, se for o caso, promover-se-á a homologação do certame e adjudicação do objeto ao vencedor.

7.10- A Administração convocará o vencedor da presente licitação para, no prazo de **cinco dias úteis** contados a partir da entrega da intimação, assinar o contrato, cuja minuta é parte integrante deste Edital.

7.11- Para assinatura do contrato, a empresa adjudicatária deverá comprovar a prestação de garantia no valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor contratado, tomando-se por base para o cálculo o valor global adjudicado;

7.11.1- A garantia poderá ser prestada por uma das seguintes modalidades:

a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública;

b) Seguro-garantia, na forma da legislação aplicável;

c) Fiança bancária.

7.11.2- O seguro-garantia deverá conter:

a) Nas condições especiais a seguinte ressalva: “Para todos os efeitos desta cláusula, não se observa o disposto no item 9.2 das condições gerais (Circular Susep No. 232 de 03 de junho de 2003), tendo em vista o que estabelece o inciso III do art. 80 da Lei No. 8.666/93”.

7.11.3- A fiança bancária deverá conter:

a) Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato;

b) Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento que for devido, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações;

c) Não poderá constar ressalva quanto à cobertura de multa administrativa, em consonância com o inciso III do artigo 80 da Lei 8666/93.

7.11.4- Se efetuada por meio de caução em dinheiro, esta deverá ser recolhida junto às agências do Banco do Brasil S.A.

7.12- A não prestação de garantia equivale à recusa injustificada para a celebração do contrato, caracterizando descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o adjudicatário às penalidades legalmente estabelecidas.

8 - PRAZO DE EXECUÇÃO E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

8.1- Os serviços deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas no **Memorial Descritivo e Projeto Executivo - Anexo II** deste edital e serão recebidos pelo técnico responsável a ser nomeado pelo Presidente da Câmara Municipal de Santa Branca;

8.1.1- Correrá por conta da Contratada as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, seguro, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

8.2- A empresa contratada deverá fornecer para o Presidente da Câmara Municipal de Santa Branca, **antes do início dos serviços e em até 10 dias após a assinatura do contrato**, os seguintes documentos:

8.2.1- Cópia da Anotação de Responsabilidade Técnica – ART ou Cópia do Registro de Responsabilidade Técnica – RRT, com base no valor total do contrato e ART/RRTs dos co-responsáveis pelas áreas de atuação;

8.2.2- Nome, formação, nº. do CREA/CAU, endereço e fone comercial do engenheiro/arquiteto/técnico coordenador geral que será o seu representante imediato e responsável direto pelos serviços e assuntos de ordem operacional com competência técnica para o artigo 2º ou 7º ou 23º da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA;

8.2.3- Comprovante de contratação de seguro de responsabilidade civil com importância assegurada correspondente a 50% do valor do contrato, com vigência idêntica ao período de execução dos serviços, para ressarcimento de danos materiais e pessoais, válido durante a execução dos serviços, inclusive prorrogações, se houver, bem como de seguro de risco de engenharia em 100% do valor do contrato;

8.3- O Presidente da Câmara Municipal de Santa Branca terá **três dias úteis** para analisar os documentos.

8.4- Autorização para Início dos Serviços, ficará condicionada mediante autorização do **Condephaat (Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico)**;

8.5- O prazo de execução dos serviços é de **03 (três) meses** contados da data do recebimento pela contratada da **Autorização para Início dos Serviços**.

8.6- Os serviços a serem realizados e os materiais e peças a serem fornecidos deverão obedecer às Normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

8.6.1- Normas de Segurança em Edificações do CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CAU;

8.6.2- Normas de Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

8.6.3- Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;

8.6.4- Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal e pertinentes à execução dos serviços ora contratados.

8.7- Executado, o objeto será recebido:

8.7.1- Provisoriamente, após vistoria completa realizada pelo profissional técnico da Câmara Municipal de Santa Branca, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em **até 10 (dez) dias corridos**, contados da data em que a Contratada comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto;

a) O recebimento provisório será caracterizado pela emissão do Termo de Recebimento Provisório, com expressa concordância em receber o objeto provisoriamente;

8.7.2- Definitivamente, pelo profissional técnico da Câmara Municipal de Santa Branca, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, em até **90 (noventa) dias** da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório;

a) O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado desde que profissional técnico da Câmara Municipal tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais.

8.8- Constatadas irregularidades no objeto, o Presidente da Câmara Municipal, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

8.8.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Memorial Descritivo - Anexo II deste edital, determinando sua substituição/correção;

8.8.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes;

8.8.3- As irregularidades deverão ser sanadas pela Contratada, no prazo de **cinco dias úteis**, ou outro definido pelo responsável técnico da Câmara Municipal, no caso de maior complexidade, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

9 - PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

9.1- Os preços ofertados na Proposta Comercial do licitante, deverão conter, além do lucro, todas e quaisquer despesas, tais como: materiais, mão-de-obra, equipamentos, transportes, cargas, seguro, encargos sociais e trabalhistas, limpeza durante a execução das obras, taxas e impostos, inclusive alvarás, ligações provisórias e definitivas, acréscimos decorrentes de trabalhos noturnos, dominicais e feriados para cumprimento do prazo e regime de execução e quaisquer outras que ocorram, direta ou indiretamente, relacionadas com o custo para a consecução do objeto desta licitação, além daquelas exigidas pelo CREA/CAU.

9.2- Condições de pagamento: Mediante Boletins de Medição aceitos e vistados pelo responsável técnico da Câmara Municipal em consonância com o Cronograma Físico Financeiro. A documentação fiscal pertinente deverá ser conferida e vistada pelo responsável técnico da **CONTRATANTE**. O pagamento estará condicionado a comprovação do recolhimento de encargos e tributos referentes aos serviços prestados (INSS, FGTS e ISSQN) e se processará pela Tesouraria da Câmara Municipal de Santa Branca, podendo ser efetuado em conta corrente do contratado, através do Banco do Brasil;

9.2.1- Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária, em nome da **CONTRATADA**, em até **15 dias** após a emissão dos **Atestados de Realização dos Serviços** e do **Termo de Recebimento Provisório**, de acordo com as previsões deste contrato.

9.2.2- A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao órgão **CONTRATANTE**.

9.2.3- Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

9.2.4- As deduções da base de cálculo da retenção de 11% (onze por cento), seguirão o previsto na legislação vigente do INSS.

10 - SANÇÕES

Aplicam-se à presente licitação as sanções previstas na Lei Federal nº. 8.666/93.

Santa Branca, 16 de Setembro de 2019.

HÉLCIO LUIZ CASTELLO DE MORAES FILHO
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL

**ANEXO I - RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL
TOMADA DE PREÇOS n° 01/2019
PROCESSO n° 822/2019**

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	
Estado:	
Telefone:	
e-mail:	
Fax:	

Obtivemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local e data : _____, ____/____/____

Nome: _____

Senhor Licitante,

Visando à comunicação futura entre esta Câmara e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Comissão de Licitação, pelo e-mail licitacao@camarasantabranca.sp.gov.br

A não remessa do recibo exime a Câmara Municipal de Santa Branca da comunicação, por meio telefone ou e-mail, de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados por e-mail.

ANEXO II - MEMORIAL DESCRITIVO
TOMADA DE PREÇOS nº 01/2019.
PROCESSO nº 822/2019

Obra: Restauro Telhado Edifício “Ajudante Braga”.
 Município: Santa Branca

FICHA TÉCNICA

Nome: Edifício Ajudante Braga
Uso: Câmara Municipal de Santa Branca
Direito: Poder Público
Endereço: Praça Ajudante Braga/esquina com a Rua José Bonifácio **n.º 108**
Bairro: Centro
Cep: 12380-000
Cidade: Santa Branca/SP
Inscrição Municipal: 01.01.005.0079.001
Proprietários: Câmara Municipal de Santa Branca
CNPJ: 01.958.948/0001-17
Representante Legal: Presidente da Câmara
Processo de Tombamento: N.º 15789/69
Resolução do Tombamento: Resolução de 16/11/1973
Publicação do Diário Oficial: Poder Executivo, Seção I, 17/11/1973, pg 33
Livro do Tombo Histórico: Inscrição nº 72, p. 7, 23/10/1973
Área da edificação: 912,2850 m²
Restauro do telhado: 457,05 m²
Restauro do beiral: 66,81 m²
Total de cobertura: 523,86 m²

MEMORIAL DESCRITIVO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS E ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE MATERIAIS

O presente Memorial Descritivo é produto da etapa de Projeto de Restauração do telhado do Edifício Ajudante Braga, destinado ao Poder Público, o edifício é hoje propriedade da Câmara Municipal de Santa Branca.

O Memorial Descritivo compreende um conjunto de prescrições normativas que definem e caracterizam os materiais, equipamentos, instalações e técnicas para a execução dos serviços. Este Memorial tem por finalidade complementar as informações contidas no Projeto de Arquitetura e Complementares e servem de base para o desenvolvimento dos Projetos Executivos e serviços de execução de obra para o Restauro do telhado da Câmara Municipal de Santa Branca.

OBJETO

O objeto deste serviço é o Restauro do telhado da edificação, a partir do Projeto de Arquitetura, Projetos Complementares, Memoriais e anexos.

A Câmara Municipal de Santa Branca – configura-se uma edificação tombada pelo CONDEPHAAT – Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico, com

aproximadamente 912,2850 m² de área construída, localizado na Praça Ajudante Braga, esquina com a Rua José Bonifácio, na Região Central de Santa Branca.

As novas estruturas propostas resumem-se em um restauro pontual no telhado de cobertura da edificação, para impedir que o processo de danificação que vem ocorrendo aumente devido aos vazamentos e degradações do tempo.

CONDIÇÕES GERAIS

Autor do projeto: pessoa física, legalmente habilitada, contratada para elaborar o projeto de um empreendimento ou parte do mesmo. Por autores do projeto entendemos o responsável técnico o Engenheiro Civil José Antonio Salgado Simão, registrado no CREA/SP 060.522.343-1.

Fiscalização: será de responsabilidade da Secretaria de Obras Pública.

Contratada: indica a empresa que executará a obra.

RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

Efetuar estudo das plantas, memoriais e outros documentos que compõe o Projeto. É de total responsabilidade da Contratada o completo conhecimento dos projetos de arquitetura e complementares, detalhes construtivos, normas de trabalho e impressos.

Em caso de contradição, omissão ou erro deverá comunicar a Fiscalização. Em caso de dúvida referente à interpretação dos desenhos ou das discriminações técnicas serão consultados o Fiscal Técnico e/ou o Autor do Projeto.

PLANEJAMENTO DA OBRA

As obras serão executadas de acordo com o cronograma de execução, devendo a Contratada, sob a coordenação da Fiscalização, definir um plano de obras coerente com os critérios de segurança, observadas as condições de conforto dos funcionários, e restrições de funcionamento do edifício.

A Contratada deve ficar ciente de que, eventualmente, certos serviços só terão as devidas condições necessárias para a sua execução durante os fins-de-semana e feriados. Assim deverá ser realizado um planejamento rigoroso para as diversas etapas da obra, tomando cuidados especiais para elaboração da programação dos serviços críticos que envolvam risco à segurança e/ou à operacionalidade das atividades.

MANUAL DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO E INSTRUÇÕES DE OPERAÇÃO E USO

Ao final da obra, antes da sua entrega definitiva, a Contratada deverá apresentar o Manual de Manutenção e Conservação e as Instruções de Operação e Uso, sendo que a sua apresentação deverá obedecer ao roteiro a seguir:

a) O Manual de Manutenção e Conservação deverá reunir as especificações dos fabricantes de todos os equipamentos, as normas técnicas pertinentes, os termos de garantia e a rede nacional de assistência técnica, bem como as recomendações de manutenção e conservação de tais equipamentos;

b) As Instruções de Operação e Uso deverão reunir todas as recomendações fornecidas pelos fabricantes dos equipamentos acerca de seu funcionamento e operação, a fim de permitir sua adequada utilização.

DESCRIÇÃO DOS TRABALHOS

Os projetos foram desenvolvidos em nível de Projeto Arquitetônico, Projeto de Restauro e anexos. O Projeto de Arquitetura e Complementares apresentados neste restauro foram contratados ao Engenheiro José Antonio Salgado Simão, CREA/SP: 060.522.343-1, com sede à Rua Prudente de Moraes, 80, Centro – Santa Branca/SP – CEP: 12.380-000.

PROJETO ARQUITETÔNICO

O Projeto Arquitetônico compreendeu as seguintes etapas e disciplinas:

- Pesquisa Histórica, Prospecção Arquitetônica e Diagnóstico
- Layout - Proposta de Restauro
- Projeto Arquitetônico/Executivo
- Levantamento Fotográfico
- Mapa de Danos

Este Memorial foi elaborado pelos profissionais e projetistas, assumindo, cada qual, a responsabilidade pelo projeto de sua autoria.

ORÇAMENTO

O Orçamento tem como responsável técnico o Engenheiro Civil José Antonio Salgado Simão, CREA/SP 060.522.343-1.

MEMORIAL DESCRITIVO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de restauração poderão ser executados com a Câmara Municipal em funcionamento, pois os serviços serão executados acima da edificação, sendo realizados por etapas a fim de evitar danos provenientes a dias de chuvas e maiores danos.

Na restauração e manutenção abaixo do telhado serão executadas as seguintes etapas: limpeza, descupinização, uso de preservativo da madeira a base d'água contra reinfestações, consolidação e reforço estrutural e impermeabilização com subcobertura em manta aluminizada flexível.

Ordem dos serviços:

Sinalização: Será realizado instalação de placa de sinalização de obra, com data de início e término, valor da obra e empresa contratada.

Fechamento: Será realizada a montagem do fechamento com tapume em volta da edificação, sendo solicitado via prefeitura o fechamento de meia rua (calçada mais um metro), de acordo com a sequência da realização dos serviços, a fim de evitar o fechamento total em volta da edificação, assim prejudicando o trânsito local.

Etapa Inicial dos serviços: O restauro inicia-se com serviços preliminares abaixo do telhado como aspiração da área entre o telhado e o foro existe, para retirada de sujeiras e fungos. Este serviço realizado de forma concomitante com a parte retirada e trocada do telhado.

Serviços complementares: Deverá ser realizados serviços complementares a baixo da estrutura do telhado a fim de melhorar a condição de segurança edificação, tais esses serviços são a troca de eletrocalhas e fios de cobre antichamas, instalação de detectores de fumaça e luminárias blindadas, que iram melhorar a iluminação do local em futuras manutenções e diminui o risco de incêndio.

Restauro de estrutura de madeira: Serão realizados serviços de manutenção abaixo do telhado como nivelamento, reforço e correção de estruturas danificadas e aplicação de produtos para proteger a madeira (Nas estruturas: Tesoura Central; tesouras de apoio; meias tesouras de apoio; terças, caibros e ripas). Essas intervenções serão tratadas como remoção do material danificado com a substituição da matéria apodrecida pela ação da umidade e/ou atacada por fungos e insetos. Em primeira instância tais substituições deverão ser feitas pela adição de novas componentes de madeira, convenientemente tratadas contra agentes xilófagos com cupinicida e Stain Polysten natural, transparente e a base d'água, sem querosene, para que diminua o risco de incêndio na edificação.

Para a estrutura desse telhado, utilizou-se a Peroba Rosa, que normalmente era a madeira mais utilizada em construções desse período. Atualmente a madeira do tipo Peroba Rosa está em extinção, ocasionando a substituição para outro tipo de madeira que apresenta a mesmas características físicas e mecânicas, podendo ser garapeira ou jatobá que se assemelham.

Reforço da estrutura do telhado: Nas situações em que o diagnóstico inicial aponta apenas para a necessidade de remover parcialmente alguma zona defeituosa da estrutura, se deve promover a substituição por uma peça de madeira homóloga, como por exemplo, a substituição da extremidade de uma viga de madeira apodrecida. A ligação entre a viga existente e o novo componente deverá ser realizada por intermédio de chapas metálicas auxiliares, a colocar em cada uma das faces da viga, com um comprimento que assegure uma sobreposição ajustada, e com uma altura próxima da correspondente da secção da peça e espessura conforme a resistência dimensionada. A ligação

deverá ser feita por aparafusamento, recorrendo a parafusos de aço que devem atravessar integralmente a peça de madeira.

Remoção parcial do telhado: Será feita uma remoção parcial dos telhados, que serão distribuídos por etapas para a realização dos serviços, devido ao tamanho do telhado da edificação, optou-se por executar por partes, para que não haja o descobrimento total do mesmo, diminuindo o risco de pegar dias de chuva durante a execução dos serviços e danificar o foro e áreas internas.

O primeiro procedimento é a verificação das condições de segurança, na medida em que se possa fazer a remoção do telhado e evitar os riscos de infiltração das águas da chuva. Após essa verificação, as telhas e o madeiramento (ripas e caibros) do telhado existente devem ser removidos. As telhas e madeiramento removidos que se encontrarem em boas condições serão armazenados e poderão ser reutilizados para complementação ou substituição em outras áreas do telhado a serem mantidas e ou que serão restauradas.

Subcobertura: Será executada uma Subcobertura em manta aluminizada Flexível com alta resistência a intempéries, sobre os caibros, a fim de evitar futuras infiltrações e entrada de pequenos animais e insetos, que possam vir a danificar a estrutura do telhado.

Ripas: Serão fixadas acima da manta aluminizada flexível, seguindo as dimensões necessárias para a fixação das telhas tipo “capa e canal - colonial”.

Troca de telhas: Serão instalados telhas do tipo “capa e canal – colonial” (vermelhas), de acordo com os padrões existentes e normas.

Remoções: Os serviços de remoções de entulhos e telhas, eventualmente necessários, deverão ser executados com todos os cuidados normativos, estando cada funcionário provido com equipamentos individuais de segurança. Deverão ser executados de forma manual, cuidadosa e progressivamente, utilizando-se ferramentas portáteis.

PRINCÍPIOS GERAIS DO CANTEIRO DE RESTAURAÇÃO

É responsabilidade da Contratada, realizar a análise características da organização do canteiro de obras, com o objetivo principal de assegurar a remoção ou, em alternativa, minimização de riscos decorrentes do trabalho.

Bases para o funcionamento do canteiro:

TAPUMES, VEDAÇÕES E CERCAS

A necessidade e localização dos tapumes será função da responsabilidade da Contratada quanto à segurança do canteiro e dos usuários da edificação visando prover a obra de segurança e facilitar o controle de entrada e saída de pessoal e materiais.

TORRES, ANDAIMES, GUINDASTES E TELAS DE PROTEÇÃO

O dimensionamento dos andaimes, sua estrutura de sustentação e fixação, deverá ser responsabilidade da Contratada. Deverão apresentar boas condições de segurança, observar as distâncias mínimas da rede elétrica e demais exigências das normas brasileiras; ser dotados de proteção contra queda de materiais em todas as faces livres e atender a legislação municipal vigente,

de forma a permitir, não só o trabalho eficiente e seguro dos operários, como também o acesso cômodo da Fiscalização.

O piso de trabalho dos andaimes deve ter forração completa, não escorregadia, ser nivelado e fixado de modo seguro e resistente. Terão que dispor de sistema de guarda-corpo em todo o perímetro. O acesso aos andaimes só poderá ser feito de maneira segura, e não será permitido o acúmulo de restos, fragmentos ou outros materiais que ofereçam algum perigo aos operários.

A utilização de guindastes ou outros veículos para içar materiais deverá possuir um planejamento, acompanhamento e liberação do órgão público, para que seja solicitado o fechamento parcial da rua, para que não haja acidentes com queda de materiais.

SINALIZAÇÃO

A Contratada deverá prever para os acessos de serviços e acessos locais, sinalizações adequadas aos tipos de veículos a serem utilizados, sendo satisfatória com sinalização adequada e de fácil interpretação pelos usuários.

PLACÓDROMO

É de responsabilidade da Contratada a confecção e fixação das placas no local da obra, para identificação da obra em execução.

MÁQUINAS E FERRAMENTAS

Caberá a Contratada o fornecimento de todas as máquinas necessárias à boa execução dos serviços, bem como dos equipamentos de segurança necessários e exigidos pela legislação vigente.

ADMINISTRAÇÃO DA OBRA

Responsável técnico pela obra: A obra será localmente administrada por um profissional responsável técnico legalmente habilitado da Contratada, que deverá estar presente em todas as fases de execução dos serviços e representará a Contratada junto à Fiscalização.

A função deste profissional deverá constar da ART/RRT respectiva. Este profissional residente será um Arquiteto ou Engenheiro Civil comprovadamente versado na execução de obras similares.

Mestre de obras (encarregado): A Contratada manterá em obra, além de todos os demais operários necessários, um Mestre que deverá estar sempre presente para prestar quaisquer esclarecimentos necessários à Fiscalização, além de acompanhar todo andamento da obra.

Trabalhadores: É considerado trabalhador capacitado aquele que atenda às seguintes condições, simultaneamente:

- Receba capacitação sob orientação e responsabilidade de profissional habilitado e autorizado;
- Trabalhe sob a responsabilidade de profissional habilitado e autorizado.

EPI / EPC

Todo e qualquer serviço realizados dentro do canteiro de obra deverá obedecer às Normas Regulamentadoras do Ministério, relativas à Segurança e Medicina do Trabalho, NR-18 (Condições Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção), NR-6 (Equipamentos de Proteção Individual), NR-8 (recomendações com relação à segurança do trabalho).

SEGURANÇA NA CONSTRUÇÃO, MONTAGEM, OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO

As instalações devem ser construídas, montadas, operadas, reformadas, ampliadas, reparadas e inspecionadas de forma a garantir a segurança e a saúde dos trabalhadores e dos usuários, e serem supervisionadas por profissional autorizado.

Nos trabalhos e nas atividades referidas devem ser adotadas medidas preventivas destinadas ao controle dos riscos adicionais, especialmente quanto à altura, confinamento, umidade, poeira, fauna e flora e outros agravantes, adotando-se a sinalização de segurança.

LIMPEZA DA OBRA

Limpeza permanente da obra: A obra será mantida permanentemente limpa e atendendo ao plano de gestão ambiental da obra. Durante todo o período de execução da obra deverão ser mantidos em perfeitas condições de tráfego os acessos à obra, quer para veículos, quer para pedestres.

RETIRADA DE ENTULHOS

Será de responsabilidade da Contratada, durante a execução da obra, proceder a remoção periódica de quaisquer detritos (entulhos de obra) que venham se acumular no recinto do canteiro ou áreas adjacentes a edificação, bem como seu transporte e destinação, de acordo com as normas e legislações vigentes.

TRANSPORTES

O transporte de operários, materiais, equipamentos e outros serão de responsabilidade da Contratada e deverá ser previsto o planejamento e a execução dos transportes de materiais e equipamentos interno, horizontal e vertical.

ANEXO III - PROPOSTA COMERCIAL
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019

DADOS DO LICITANTE			
Denominação:			
Endereço:			
CEP:	Fone:		Fax:
e-mail:		CNPJ	

Observação: A apresentação desta Proposta será considerada como indicação bastante de que inexistem fatos que impeçam a participação do licitante neste certame.

Objeto: Contratação de empresa especializada, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos para execução de RESTAURO/Reforma geral do telhado do “Edifício Ajudante Braga”, sede da Câmara Municipal de Santa Branca.

Prazo de garantia dos serviços: ____ (_____) meses contados a partir da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo (mínimo de 60 meses).

Prazo de execução dos serviços: 03 (TRÊS) meses contados da data de recebimento pela Contratada da Autorização para Início dos Serviços.

Validade da proposta (mínimo 60 dias): _____

ANEXO: Planilha de Detalhamento dos valores para os serviços, em conformidade com as “Planilhas Orçamentárias.

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no memorial descritivo.

Declaro que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

 Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante: _____

ANEXO IV - MINUTA DE CONTRATO**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA E A EMPRESA**

PROCESSO Nº 822/2019 – LICITAÇÃO: TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019.

A CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA, inscrita no CNPJ sob n.º 01.958.948/0001-17, isenta de Inscrição Estadual, com sede na Praça Ajudante Braga, 108, Centro, Santa Branca - SP, neste ato representada pelo seu Presidente, Senhor HÉLCIO LUIZ CASTELLO DE MORAES FILHO, doravante designado simplesmente CONTRATANTE e, do outro lado a empresa, CNPJ....., estabelecida à....., CEP....., neste ato representada (na forma de seu contrato social/ por seu Procurador), (cargo), o Sr., (nacionalidade), (estado civil), portador da Cédula de Identidade RG. nº-SSP/..... e do CPF....., residente e domiciliado à, CEP....., doravante designada simplesmente CONTRATADA, as quais aceitam e outorgam todas as cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

1.1- Execução dos serviços, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos para execução de RESTAURO/Reforma geral do telhado do “Edifício Ajudante Braga”, sede da Câmara Municipal de Santa Branca, conforme Memorial Descritivo e Projeto Executivo em anexo – Anexo II do Edital, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro.

1.2- Consideram-se parte integrante do presente instrumento, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos: a) Edital da TOMADA DE PREÇOS nº .01/2019 e seus respectivos Anexos; e b) a proposta de _ de _ de 2019, apresentada pela **CONTRATADA**.

1.3- Regime de execução: **empreitada por preço global**.

1.4- O objeto da presente contratação poderá sofrer, nas mesmas condições, acréscimos ou supressões nos termos do art. 65, § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

2.1- Os serviços deverão ser executados conforme as especificações e condições estabelecidas no Memorial Descritivo - Anexo II do edital e serão recebidos pelo responsável técnico da **CONTRATANTE**;

2.1.1- Correrão por conta da **CONTRATADA**, as despesas para efetivo atendimento ao objeto licitado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

2.2- A **CONTRATADA** deverá apresentar responsável técnico da **CONTRATANTE**, antes do início dos serviços e **em até 10 dias após a publicação do extrato deste contrato**, os seguintes documentos:

2.2.1- Cópia da ART/RRT, com base no valor total do contrato e AR/RRTs dos co-responsáveis pelas áreas de atuação;

2.2.2- Nome, formação, nº do CREA/CAU, endereço e fone/fax comercial do engenheiro/técnico coordenador geral que será o seu representante imediato e responsável direto pelos serviços e assuntos de ordem operacional com competência técnica para o artigo 2º ou 7º ou 23º da Resolução nº 218 de 29/06/73 do Conselho Federal de Engenharia e Agronomia – CONFEA.

2.2.3- Comprovante de contratação de seguro de responsabilidade civil com importância assegurada correspondente a 50% do valor deste contrato, com vigência idêntica ao período de execução dos serviços, para ressarcimento de danos materiais e pessoais, válido durante a execução dos serviços, inclusive prorrogações, se houver, bem como de seguro de risco de engenharia em 100% do valor do contrato.

2.3- O responsável técnico da **CONTRATANTE** terá **três dias úteis** para analisar os documentos entregues.

2.4 - Autorização para Início dos Serviços, ficará condicionada mediante autorização do **Condephaat (Conselho de Defesa do Patrimônio Histórico, Arqueológico, Artístico e Turístico)**;

2.5- O prazo de execução dos serviços é de 03 (três) meses, conforme Cronograma Físico Financeiro, contados da data do recebimento pela CONTRATADA da Autorização para Início dos Serviços (AIS), expedida pelo responsável técnico da CONTRATANTE. A “AIS” deverá ser expedida dentro de até 02 (dois) dias da assinatura do Contrato ou do recebimento da cópia do Contrato.

2.6- Os serviços a serem realizados e os materiais e peças a serem fornecidos deverão obedecer às Normas reconhecidas, em suas últimas revisões, tais como:

2.6.1- Normas de Segurança em Edificações do CREA – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia/CAU;

2.6.2- Normas de Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT;

2.6.3- Normas e Instruções de Segurança, Higiene e Medicina do Trabalho;

2.6.4- Leis, Decretos, Regulamentos e Dispositivos Legais emitidos pelas autoridades governamentais, em âmbito Municipal, Estadual e Federal e pertinentes à execução dos serviços ora contratados.

CLÁUSULA TERCEIRA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

3.1- O recebimento dar-se-á por intermédio do responsável técnico da **CONTRATANTE**, que expedirá a **Autorização para Início dos Serviços**, os **Atestados de Realização dos Serviços** e os **Termos de Recebimento Provisório e Definitivo**;

3.1.1- Somente serão expedidos os Atestados de Realização dos Serviços e os Termos de Recebimento se o objeto estiver plenamente de acordo com as disposições constantes no Memorial Descritivo, demais Anexos e na proposta comercial apresentada pela **CONTRATADA**;

3.1.2- O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado com observância nos Anexos integrantes deste ajuste e expedida pelo responsável técnico da **CONTRATANTE**.

3.2- Executado, o objeto será recebido mediante termo circunstanciado assinado pelo responsável técnico da Contratante e Contratada:

3.2.1- Provisoriamente, após vistoria completa, em até **10 (dez) dias** contados da data em que a **CONTRATADA** comunicar, por escrito, a conclusão total do objeto;

a) O recebimento provisório será caracterizado pela emissão do Termo de Recebimento Provisório, com expressa concordância em receber o objeto provisoriamente;

3.2.2- Definitivamente, em até **90 (noventa) dias** da data de expedição do Termo de Recebimento Provisório;

a) O Termo de Recebimento Definitivo será lavrado desde que o responsável técnico da **CONTRATANTE** tenha aprovado a completa adequação do objeto aos termos contratuais.

3.3- Constatadas irregularidades no objeto, o responsável técnico, sem prejuízo das penalidades cabíveis, poderá:

3.3.1- Rejeitá-lo no todo ou em parte se não corresponder às especificações do Memorial Descritivo, determinando sua correção/substituição;

3.3.2- Determinar sua complementação se houver diferença de quantidades ou de partes.

3.4- As irregularidades deverão ser sanadas pela **CONTRATADA**, no prazo máximo de **cinco dias úteis**, contados do recebimento da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente ofertado.

3.5- O prazo de garantia dos serviços é de ____ (____) **meses** contados a partir da data de expedição do Termo de Recebimento Definitivo.

3.6- O recebimento provisório ou definitivo não exime a **CONTRATADA** de sua responsabilidade, na forma da Lei, pela qualidade, correção e segurança dos serviços prestados.

CLÁUSULA QUARTA - VALOR, RECURSOS E PAGAMENTO

4.1 - Dá-se ao presente contrato o valor global de R\$..... (.....), para todos os fins de direito.

4.2 – As despesas decorrentes da execução deste ajuste, durante o exercício de 2019, onerarão os recursos orçamentários e financeiros codificados sob nº:

- 3.3.90.39.00 – Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica;

4.2.1 - Para atender a despesa decorrentes da execução do presente contrato foi emitida a **Nota de Empenho nº. /19** no valor de **R\$.....** (.....).

4.3 – As despesas decorrentes deste ajuste no exercício subsequente, onerarão dotação orçamentária daquele exercício.

4.4-Condições de pagamento: Mediante Boletins de Medição aceitos e vistados pelo responsável técnico da CONTRATANTE em consonância com o Cronograma Físico Financeiro. A documentação fiscal pertinente deverá ser conferida e vistada pelo Contador da CONTRATANTE. O pagamento estará condicionado a comprovação do recolhimento de encargos e tributos referentes aos serviços prestados (INSS, FGTS e ISSQN) e se processará pela Tesouraria da Câmara Municipal de Santa Branca, podendo ser efetuado em conta corrente do contratado, através do Banco do Brasil ou cheque.

4.4.1- Os pagamentos serão realizados mediante depósito na conta corrente bancária ou cheque, em nome da **CONTRATADA**, em até **15 dias** após a emissão dos **Atestados de Realização dos Serviços** e do **Termo de Recebimento Provisório**, de acordo com as previsões deste contrato.

4.4.2- A contagem do prazo para pagamento terá início e encerramento em dias de expediente junto ao órgão **CONTRATANTE**.

4.4.3- Havendo divergência ou erro na emissão do documento fiscal, fica interrompido o prazo para o pagamento, sendo iniciada nova contagem somente após a regularização.

4.5- As deduções da base de cálculo da retenção de 11% (onze por cento), seguirão o previsto na legislação vigente do INSS.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1- Este Contrato vigorará pelo prazo previsto de **03 (três) meses** contados da data do recebimento pela **CONTRATADA** da **Autorização para Início dos Serviços (AIS)**, expedida pelo responsável técnico. A “AIS” deverá ser expedida dentro de até **02 (dois) dias** da assinatura do Contrato ou do recebimento da cópia do Contrato pelo responsável técnico.

5.2 - O Contrato poderá ser prorrogado se houver interesse das partes, nos termos do artigo 57, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Além das obrigações dispostas no Memorial Descritivo – Anexo II do edital, a Contratada obriga-se a:

6.1- Fornecer mão de obra, maquinaria, equipamentos, materiais, acessórios e tudo mais que for necessário ao pleno desenvolvimento do objeto contratado, em volume, qualidade e quantidades compatíveis para sua conclusão dentro do prazo estabelecido.

6.2- Arcar com todas as despesas para efetivo atendimento ao objeto contratado, tais como materiais, equipamentos, acessórios, instalação, ensaios, consertos, testes, análises de materiais e equipamentos, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes de sua execução.

6.3- Zelar pela disciplina nos locais dos serviços, retirando qualquer funcionário considerado como de conduta inconveniente pelo **CONTRATANTE**.

6.4- Manter seu pessoal uniformizado, identificando-o através de crachás, com fotografia recente e provendo-os dos EPI's (Equipamentos de Proteção Individual) e dos EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva).

6.5- Retirar todo material remanescente proveniente dos serviços executados, durante a obra, bem como, após o término dos trabalhos, efetuar a limpeza geral e completa em todas as áreas contempladas.

6.6- Observar as boas práticas, técnica e ambientalmente recomendadas, quando da realização dos serviços que são de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, que responderá em seu próprio nome perante os órgãos fiscalizadores.

6.7- Assumir todas as responsabilidades e tomar as medidas necessárias por meio de seus empregados ao atendimento dos seus funcionários acidentados ou com mal súbito.

6.8- É de exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA** a guarda do local dos serviços, materiais e equipamentos utilizados até o recebimento definitivo do objeto pelo **CONTRATANTE**.

6.9- Cumprir e observar que, constatada a existência de materiais inadequados no canteiro de serviços, o responsável técnico da **CONTRATANTE** oficiará a **CONTRATADA** para que no prazo de 24 (vinte e quatro) horas efetue a remoção desses materiais.

6.10- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e outros resultantes da execução deste contrato;

6.10.1- A inadimplência da **CONTRATADA** em relação aos encargos não transfere ao **CONTRATANTE** a responsabilidade de seu pagamento, nem poderá onerar o objeto deste contrato.

6.11- Responsabilizar-se por quaisquer danos causados diretamente ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, na execução deste contrato.

6.12- Manter preposto que representará e acompanhará a execução deste contrato, prestando, ainda, a assistência técnica necessária;

6.12.1- O preposto deverá comparecer no local da execução dos serviços em todos os dias de atividade, permanecendo neste, durante o tempo que for necessário.

6.13- Fornecer a supervisão e administração necessária à execução dos serviços.

6.14- Manter, durante toda a execução deste contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6.15- Apresentar ao responsável técnico da **CONTRATANTE**, quando solicitado, comprovantes de pagamentos de salários, apólices de seguro contra acidente de trabalho, quitação de suas obrigações trabalhistas, previdenciárias relativas aos seus empregados que foram alocados à prestação dos serviços deste contrato.

6.16- Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual e municipal, as normas de segurança do **CONTRATANTE**.

6.17- Encaminhar a relação dos funcionários que prestarão os serviços, constando nomes e números das cédulas de identidade, com antecedência mínima de 48 horas do início das atividades.

6.18 – Dentre as obrigações, caberá ainda:

- Efetuar a limpeza dos locais sujos durante e após a execução dos serviços, bem como efetuar os reparos necessários aos danos causados, se houver, em decorrência da execução daqueles.
- Refazer de imediato, às suas expensas, qualquer trabalho/produto inadequadamente executado e/ou recusado pelo responsável técnico da **CONTRATANTE**.
- Comunicar e justificar por escrito o responsável técnico da **CONTRATANTE** eventuais motivos que impeçam a realização dos serviços especificados.
- Comunicar por escrito o responsável técnico da **CONTRATANTE**, para prévia autorização e com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, quando houver a necessidade de trabalhos após o horário estipulado ou em finais de semana e feriados, sem ônus adicional à Câmara.
- Responsabilizar-se pelo controle, supervisão e desenvolvimento dos serviços em andamento.
- Dispor de todos os equipamentos incluindo andaimes necessários à execução dos serviços e utilizar profissionais habilitados e qualificados.

- A CONTRATADA deverá prever, instalar e manter cercas, barreiras, tapumes ou outra forma de sinalização, indicando a terceiros condições perigosas resultantes dos trabalhos, a fim de prevenir danos pessoais ou materiais;
- Responsabilizar-se pela integridade e pelo perfeito funcionamento de todos os equipamentos existentes nos locais em que os serviços serão executados.
- A CONTRATADA responderá e responsabilizar-se-á pela prevenção de acidentes e pela segurança de suas atividades e de seus funcionários quando da realização dos serviços, fazendo com que eles observem e cumpram rigorosamente os regulamentos e determinações de segurança, bem como, tomando ou fazendo com que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

7.1- Efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados.

7.2- Acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato através do responsável técnico da CONTRATANTE.

7.3- Notificar por escrito a ocorrência de irregularidades durante a execução dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA - GARANTIA CONTRATUAL

8.1- Para garantia da execução dos serviços ora pactuados, a **CONTRATADA** efetivou, conforme diretrizes preestabelecidas no instrumento convocatório, a garantia correspondente à R\$ _____ (_____) equivalentes a **5%** (cinco por cento) do valor total deste contrato.

8.2- A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída após a execução do contrato, e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

8.3- Se o valor da garantia for utilizado no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a **CONTRATADA**, notificada por meio de correspondência simples, obrigarse-á a repor ou completar o seu valor, no prazo máximo e improrrogável de 48 (quarenta e oito) horas, contadas do recebimento da referida notificação.

8.4- Ao **CONTRATANTE** cabe descontar da garantia toda a importância que a qualquer título lhe for devida pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA NONA - RESCISÃO E SANÇÕES

9.1- O não cumprimento das obrigações assumidas no presente contrato ou a ocorrência das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da lei federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada pela lei federal nº. 8.883, de 8 de junho de 1994, autorizam, desde já, o **CONTRATANTE** a rescindir unilateralmente este contrato, independentemente de interpelação judicial, sendo aplicável, ainda, o disposto nos artigos 79 e 80 do mesmo diploma legal.

9.2- Aplicam-se a este contrato as sanções estipuladas na Lei Federal nº. 8.666/93 que a **CONTRATADA** declara conhecer integralmente.

9.3- No caso de rescisão administrativa unilateral, a **CONTRATADA** reconhecerá os direitos do **CONTRATANTE** de aplicar as sanções previstas no Edital, neste ajuste e na legislação que rege a licitação.

9.4- A aplicação de quaisquer sanções referidas neste dispositivo, não afasta a responsabilização civil da **CONTRATADA** pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.

9.5- A aplicação das penalidades não impede o **CONTRATANTE** de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados decorrentes de quaisquer faltas cometidas pela **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1- O Foro competente para toda e qualquer ação decorrente do presente contrato é o Foro da Comarca de Santa Branca.

10.2- E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente contrato para todos os fins de direito.

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

p/**CONTRATANTE**

p/**CONTRATADA**

ANEXO V - DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

DECLARO, sob as penas da lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no ato convocatório, que a empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____ é (**microempresa ou empresa de pequeno porte**), nos termos do enquadramento previsto nos incisos I e II e §§ 1º e 2º, bem como não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes todos do artigo 3º da **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações**, cujos termos declaro conhecer na íntegra, **estando apta**, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate e comprovar a regularidade fiscal nos termos previstos nos artigos 42 a 45 da referida lei complementar, no procedimento licitatório da Tomada de Preços nº 01/19, realizado pela Câmara Municipal de Santa Branca.

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG e CPF do representante: _____

ANEXO VI- DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

Eu _____ (nome completo), representante legal da empresa _____ (denominação da pessoa jurídica), interessada em participar da Tomada de Preços nº01/19, da **Câmara Municipal de Santa Branca, DECLARO**, sob as penas da lei, que, nos termos do inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, a _____ (denominação da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO VII- DECLARAÇÃO***(Parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo)***

A _____ (denominação da pessoa jurídica), CNPJ nº _____, por seu(s) representante(s) legal(is), interessada em participar da Tomada de Preços nº01/19, da **Câmara Municipal de Santa Branca, DECLARA**, sob as penas da lei, que observa as normas relativas à saúde e segurança no Trabalho, para os fins estabelecidos pelo parágrafo único do Artigo 117 da Constituição do Estado de São Paulo.

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante legal: _____

RG do representante legal: _____

ANEXO VIII - DECLARAÇÃO

À
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA

Referência: Tomada de Preços nº 01/19

....., inscrito no CNPJ nº, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a), portador(a) da Carteira de Identidade nºe do CPF nº, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO IX - CARTA CREDENCIAL

À
CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA

Referência: Tomada de Preços nº 01/19

Pelo presente, designo o Sr _____, portador do R.G. nº. _____ para representante da empresa _____, CNPJ _____ estando ele credenciado a responder junto a V.Sas. em tudo o que se fizer necessário durante os trabalhos de abertura, exame, habilitação, classificação e interposição de recursos, relativamente à documentação de habilitação e à proposta por nós apresentadas, para fins de participação na licitação em referência.

Santa Branca, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do representante legal

Nome do representante: _____

RG do representante: _____

ANEXO X - ATESTADO DE VISTORIA**OBJETO:**

Proposta para execução dos serviços com fornecimento de material, mão-de-obra e equipamentos para execução de RESTAURO/Reforma do Telhado do Edifício “Ajudante Braga” sede da Câmara Municipal de Santa Branca, conforme Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária e Cronograma Físico Financeiro.

Atestamos, para fins de participação na Tomada de Preços nº 01 promovida por esta Câmara Municipal de Santa Branca, que o Sr. _____, RG nº _____, representante da empresa _____, Fone/Fax: (____) _____, E-mail : _____, esteve neste local em ____/____/____, reconhecendo os locais de execução dos serviços.

Nome completo: _____

Matricula: _____

Setor: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

(Acima Dados do representante desta Câmara Municipal de Santa Branca responsável pelo acompanhamento da vistoria)

.....
Acima Assinatura do Representante da empresa

ANEXO XI – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA



CAMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA

LOCAL DA OBRA: PRAÇA AJUDANTE BRAGA ESQUINA COM A RUA JOSÉ BONIFÁCIO, Nº 108, CENTRO - SANTA BRANCA/SP

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA - RESTAURO EM TELHADO DO EDIFÍCIO AJUDANTE BRAGA - CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA

BASE: CPOS - BOLETIM 176 SEM DESONERAÇÃO

BDI adotado

23,42%

ITEM	FONTE	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR COM BDI	TOTAL
1.0			SERVIÇOS PRELIMINARES					R\$ 2.979,60
2.2	CPOS	02.08.020	Placa de identificação para obra	m²	6,00	R\$ 402,37	R\$ 496,60	R\$ 2.979,60
2.0			ESTRUTURA					R\$ 156.876,27
2.1	CPOS	02.03.080	Fechamento provisório de vãos em chapa de madeira compensada	m²	122,00	R\$ 30,60	R\$ 37,76	R\$ 4.606,72
2.2	CPOS	02.05.090	Montagem e desmontagem de andaime tubular fachadeiro com altura até 10 m	m²	250,00	R\$ 9,52	R\$ 11,74	R\$ 2.935,00
2.3	CPOS	02.05.212	Andaime tubular fachadeiro com piso metálico e sapatas ajustáveis	m²xmês	250,00	R\$ 10,52	R\$ 12,98	R\$ 3.245,00
2.4	CPOS	5928	Guindauto hidráulico, capacidade máxima de carga 6.200 Kg, momento máximo de carga 11,7 TM, alcance máximo horizontal 9,70 M, inclusive caminhão toco PBT.	UNID.	70,00	R\$ 116,72	R\$ 144,05	R\$ 10.083,50
2.6	SINAP	94226	Subcorbetura com manta plastica com revestimento com pelicula em aluminio aluminio	m²	530,00	R\$ 15,15	R\$ 18,69	R\$ 9.905,70
2.7	CPOS	04.02.020	Retirada de peças lineares em madeira com seção até 60 cm²	m	2650,00	R\$ 1,04	R\$ 1,28	R\$ 3.392,00
3.1	CPOS	04.03.060	Retirada de cumeeira ou espigão em barro	m	62,00	R\$ 4,68	R\$ 5,77	R\$ 357,74
3.2	CPOS	04.03.020	Retirada de telhamento em barro	m²	530,00	R\$ 12,48	R\$ 15,40	R\$ 8.162,00
3.2	CPOS	05.07.040	Remoção de entulho separado de obra com caçamba metálica - terra, alvenaria, concreto, argamassa, madeira, papel, plástico ou metal	m³	45,00	R\$ 89,18	R\$ 110,06	R\$ 4.952,70



ANEXO XII – CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Obra: Restauro em telhado do Edifício Ajudante Braga - Câmara Municipal de Santa Branca

Local: Praça Ajudante Braga esquina com a Rua José Bonifácio, nº 108, Centro - Santa Branca/SP

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

ITEM	SERVIÇOS	TOTAL	DESCRIÇÃO	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	R\$ 2.979,60	% Executada	100,00%	0,00%	0,00%
			% Acumulada	100,00%	100,00%	100,00%
			Cronograma			
			Vencimento	R\$ 2.979,60	R\$ 0,00	R\$ 0,00
2	ESTRUTURA	R\$ 156.876,27	% Executada	40,00%	40,00%	20,00%
			% Acumulada	40,00%	80,00%	100,00%
			Cronograma			
			Vencimento	R\$ 62.750,51	R\$ 62.750,51	R\$ 31.375,25
8	ELETRICA	R\$ 22.824,11	% Executada	20,00%	50,00%	30,00%
			% Acumulada	20,00%	70,00%	100,00%
			Cronograma			
			Vencimento	R\$ 4.564,82	R\$ 11.412,06	R\$ 6.847,23
TOTAL		R\$ 182.679,98		R\$ 70.294,93	R\$ 74.162,56	R\$ 38.222,49
R\$ ACUMULADO PERÍODO		R\$ 0,00		R\$ 70.294,93	R\$ 144.457,49	R\$ 182.679,98
% ACUMULADA TOTAL		0,00%		38,48%	79,08%	100,00%

ANEXO XIII - TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO (DEVERÁ INTEGRAR O CONTRATO A SER ASSINADO)

CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SANTA BRANCA

CONTRATADA:

CONTRATO Nº (DE ORIGEM): Ref: Tomada de Preços nº 01/2019 – Proc 822/2019

OBJETO: Contratação de empresa especializada, com fornecimento de materiais, mão de obra e equipamentos para execução de RESTAURO/Reforma geral do telhado do “Edifício Ajudante Braga”, sede da Câmara Municipal de Santa Branca.

ADVOGADO(S): (*)

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais.

Santa Branca, de de 2019.

HÉLCIO LUIZ CASTELLO DE MORAES FILHO

Presidente Câmara Municipal

p/CONTRATANTE

.....

p/CONTRATADA

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído.